

# 答辯後畢業申請流程

2024.05 葡語國家研究院

# 畢業申請文件清單

(需提交或完成以下文件)

## 正本紙本

提交論文修改評核表至學院 ( 附導師簽字，非本澳導師需要通過之電郵記錄 ) (已提交可忽略)

## 線上完成

1. 離校學生保證金退款申請(網上填寫)
2. 畢業生登記表(網上填寫)
3. 同意向中國留學服務中心提供個人信息授權書(網上填寫只適用於內地生)
4. 論文終稿電子檔 (繁體字檔名)\*\*[上傳至Troncalss及電郵至Sophie]

\*\*(電子檔名姓名\_學號\_文件\_題目)，例：陳小明\_A19001234567\_論文終稿\_巴西研究)

# 1. 完成相關表格

- 離校保證金申請表 (網上填寫，請根據另一份指南填寫)
- 同意向中國留學服務中心提供個人信息授權書(網上填寫, 只限內地生)
- 畢業登記表填寫鏈接：<https://forms.office.com/r/KdxmRg5w7X>

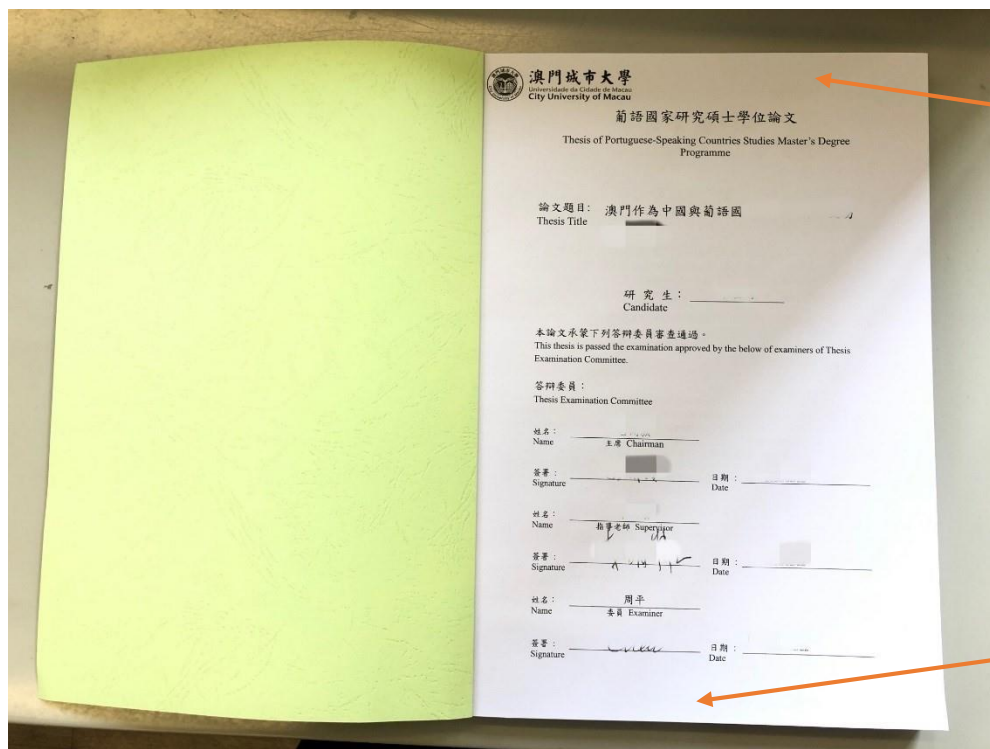
## 網上操作流程如下:

- 1)前往Tronclass系統登錄，點擊左上角【應用中心】>【申請專區】>【服務申請】>【發起申請】
- 2)選擇「畢業生資料確認表」/「離校保證金申請表」/「同意向中國留學服務中心提供個人信息授權書」，根據指示填寫或上傳文件
- 3)確認輸入及上傳資料無誤，完成後按「提交」

\*\*表格內容將用於畢業證書印刷，資料一經確認無法更改及按照該資料製作畢業證書。若個人資料有誤，畢業生個人將承擔一切因畢業證書姓名錯誤而引起的後果。

## 2. 加入答辯委員審查通過表

- 提交論文修改評核表後，學生會收到一張【答辯委員審查通過表】備註：論文修改評核表不建議交到金龍前台文件箱，建議直接交給Sophie，並同時領取答辯委員審查通過表。
- 請把【答辯委員審查通過表】置於論文首頁(如圖)



不需頁眉

不需頁碼

# 3. 加入論文原創聲明書

- 論文內第2頁需附上論文原創聲明書，需要簽名(電子簽或親筆 均可)

論文原創聲明書下載：

<https://gs.cityu.edu.mo/download/122>

填寫論文中、英文題目



澳門城市大學  
Universidade da Cidade de Macau  
City University of Macau

論文原創聲明  
DECLARATION FOR ORIGINALITY OF THESIS

論文題目 中國對「一帶一路」的投資研究  
Thesis Title Research on China's agricultural investment in "Belt and Road" - the case of Vietnam's rice export market

聲明

本人特此聲明，除了經清楚列明來源出處的資料外，其他內容均為原創；本論文的全部或部分未曾在同一學位或其他學位中提交過。  
本人聲明知悉《博(碩)士論文寫作指引》、《研究生答辯管理細則》及《澳門城市大學學生紀律規章》。

Declaration

I hereby declare that the thesis here submitted is original except for the source materials explicitly acknowledged and that this thesis, or parts of this thesis have not been previously submitted for the same degree or for a different degree.

I also acknowledge that I am aware of the Rules and Regulations on "Guideline for Doctoral (Master) Dissertation Writing", "Rules on Postgraduate Oral Defense" and "Student Disciplinary Regulations of City University of Macau".

何： [Signature] 2021年8月17日  
學生簽名 Signature of Candidate 日期 Date  
何： [ID] A1909  
學生姓名 Name of Candidate 學號 Student Number  
葡語國家研究院 葡語國家研究碩士課程  
學院 Faculty 課程 Programme

學生簽名  
(電子簽或手簽均可)

在橫線上以繁體填寫資料

# 4. 上傳及電郵論文電子檔

- 把已加入通過表的論文終稿電子檔 提交到：

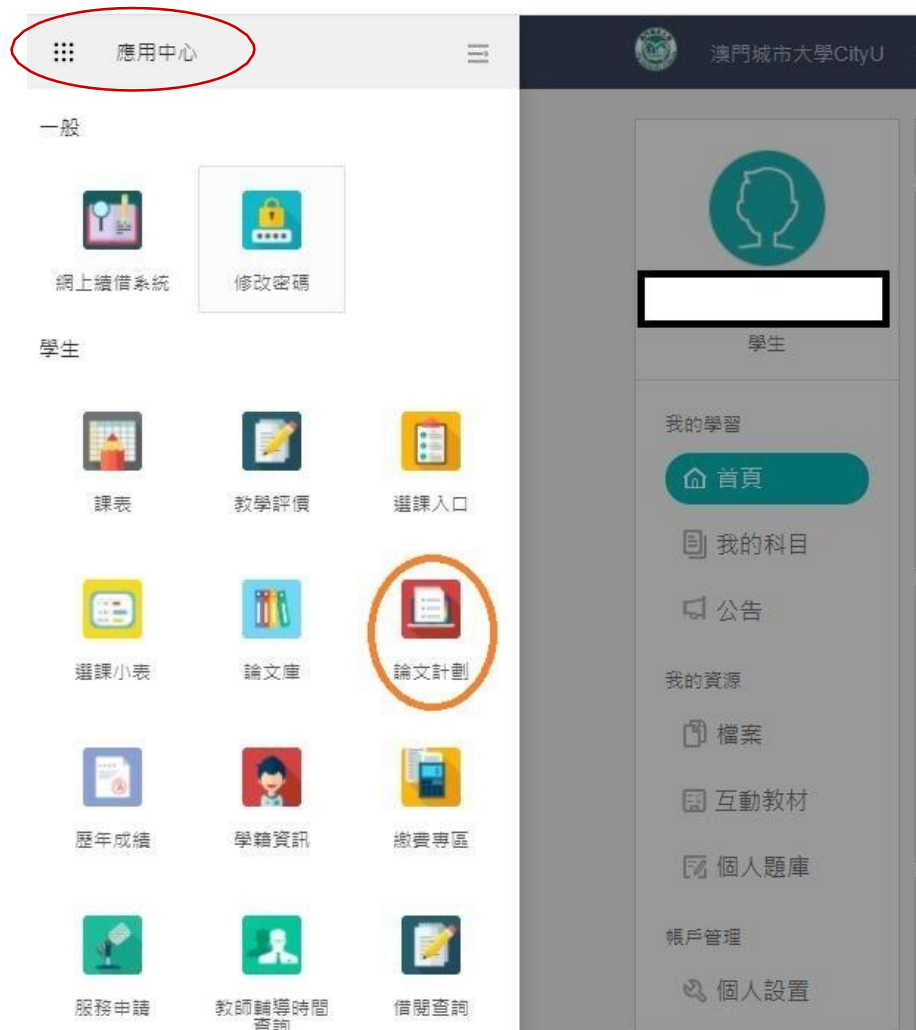
1. **電郵**至學院Sophie (按要求改檔名)、
2. 登入Tronclass> 點左上角[應用中心]  
> 論文計劃> **上傳論文** (如圖)

3. 上傳後，請務必關注狀態：**通過VS不通過**

文檔名稱示例：陳X明\_A19001234567\_論文終稿\_巴西XXXXX研究 (用繁體字)

Tronclass:

<https://tronclass.cityu.edu.mo/>



# 5. 提交紙本論文

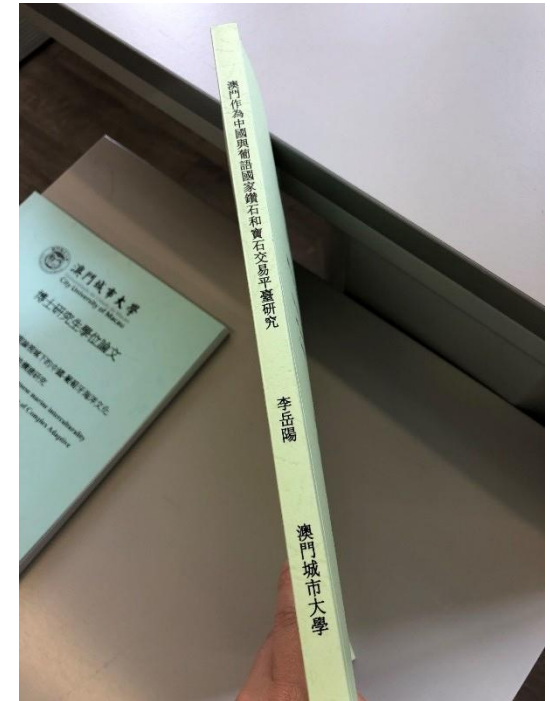
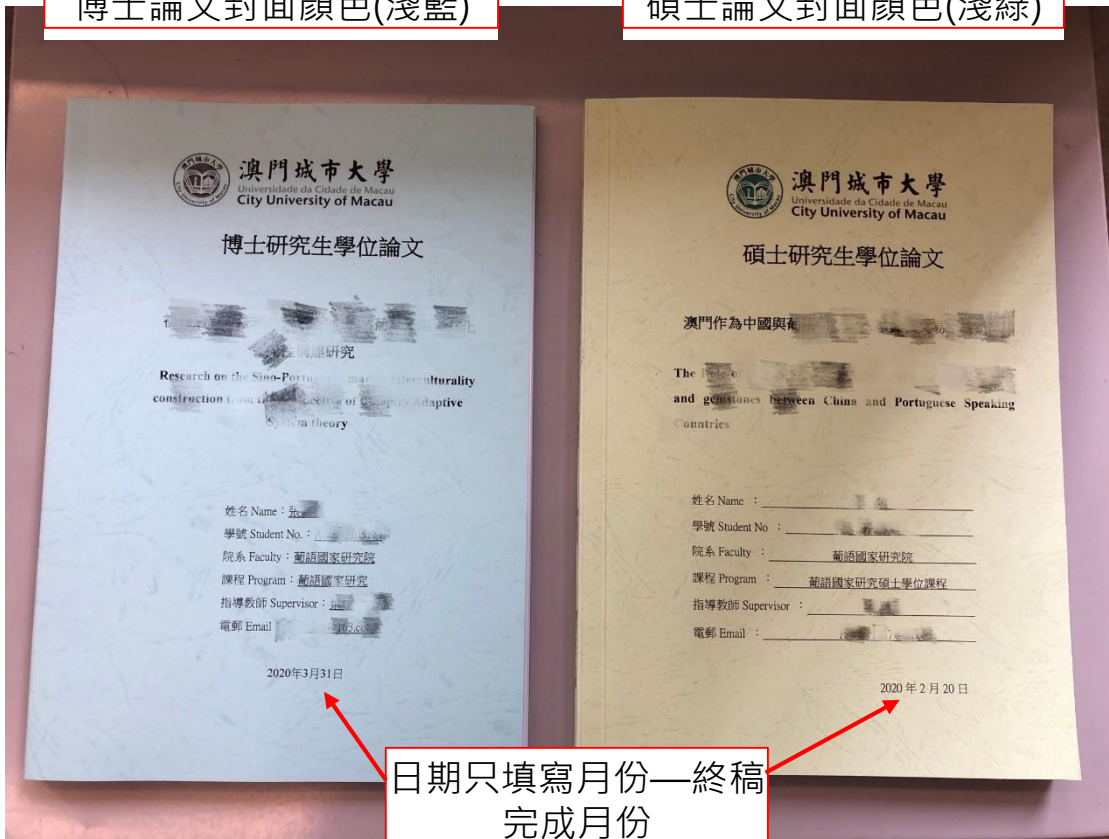
- 請提交 1本紙本論文 (按大學要求訂裝) 至學院辦公室 (金龍五樓) (直接提交或於辦公時間內投入金龍前台收件箱或郵寄)

更多訂裝、打印要求參考：<https://gs.cityu.edu.mo/download/122>

格式要求：<https://iropc.cityu.edu.mo/list-90/704>

博士論文封面顏色(淺藍)

碩士論文封面顏色(淺綠)



附書脊 (論文題目、姓名、大學名稱)

# 相關表格連結

- 論文修改評核表下載鏈接：<https://iropc.cityu.edu.mo/list-90/704>（備註：該鏈接內有畢業申請流程及相關指引，請務必仔細查閱）。
- 畢業生登記表填寫鏈接：<https://forms.office.com/r/KdxmRg5w7X>



# 檢查個人信息是否有誤

- 如畢業生發現中英文姓名或其他個人信息有誤:

- 1) 在【申請專區】>【服務申請】>【發起申請】;

- 2) 選擇「學生更改個人資料申請」;

- 3) 填妥相關資料及上傳證明文件;

- 4) 完成後按「提交」;

\*\*教務處收到申請後將盡快為學生修正。(若學生需修改個人電話或住址，可直接在系統進行修改，無需發起申請)

**如未能按要求完成畢業流程申請，將會  
導致無法按時畢業。**

**敬請各位一定要按時完成畢業流程！！**